



## Praktijk voor Psychosociale Therapie Florien Linck

**Zorgverlener:**

**Florien Linck**

Lindelaan 59

1405 AH Bussum

KvK 72903376

LVPW 1027

AGB Zorgverlener 90109317

AGB Praktijk 90068315

RBCZ 200682R

[www.psycholoog-bussum.nu](http://www.psycholoog-bussum.nu)

✉ [florien.linck@begeleiding.nu](mailto:florien.linck@begeleiding.nu)

☎ 06 33241168

IBAN NL67 ABNA 0560 1894 86

### **Algemene bepalingen behorend bij de begeleidingsovereenkomst tussen de therapeut van Psychosociale therapie Florien Linck en de cliënt**

1. Indien cliënt na het eerste kennismakingsgesprek een nieuwe datum heeft afgesproken voor een vervolgggesprek, is er sprake van een begeleidingsovereenkomst. Deze begeleidingsovereenkomst wordt op schrift vastgelegd in het aanmeldingsformulier dat cliënt de eerst volgende datum ingevuld en ondertekend meebrengt.
2. De begeleidingsovereenkomst is tweeledig:
  - a. De therapeut en de cliënt gaan een relatie met elkaar aan voor een bepaalde periode in de verhouding therapeut–cliënt.
  - b. De sessies hebben betrekking op de door de cliënt aangedragen hulpvraag en begeleidingsdoelen. Deze kunnen lopende het traject worden bijgesteld, c.q. gespecificeerd.
3. De overeenkomst kan op de volgende manieren of door de volgende omstandigheden worden beëindigd:
  - a. Therapeut en cliënt bepalen in gezamenlijk overleg dat er geen sessies meer nodig zijn.

- b. Cliënt geeft aan, mondeling, schriftelijk of via e-mail dat men geen sessies meer wil afspreken.
  - c. De therapeut geeft aan, mondeling, schriftelijk of via e-mail geen sessies meer te zullen geven.
  - d. Cliënt houdt zich herhaaldelijk niet aan de algemene bepalingen uit deze begeleidingsovereenkomst of aan afspraken die gedurende de sessies zijn gemaakt tussen cliënt en de therapeut.
  - e. De therapeut is van mening dat in verband met de problematiek van de cliënt en de competentie van de therapeut, de therapeut niet bekwaam is om de cliënt te begeleiden. Dit is in ieder geval aan de orde als de problematiek direct verband houdt met contra-indicaties.
4. De overeenkomst eindigt van rechtswege indien er geen sessie afgesproken is voor een termijn van langer dan drie maanden na de laatst gehouden sessie, tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken tussen therapeut en cliënt.
  5. Bij het aangaan van de overeenkomst wordt voor een te houden sessie een bedrag van 90,00 euro per sessie afgesproken. De cliënt betaalt binnen twee weken nadat een factuur ontvangen is per mail (indien gewenst op papier). De therapeut verstuurt eens per maand een factuur voor sessies gehouden in de daaraan voorafgaande maand.
  6. In aanvulling op de bepaling nummer 5 is de minimum tijd voor een sessie een uur en maximaal anderhalf uur tegen hetzelfde tarief.
  7. Indien sprake is van het bepaalde in lid 4 wordt bij een nieuwe afspraak een nieuwe overeenkomst van kracht met mogelijk een ander tarief.
  8. Indien verhinderd een sessie afspraak na te komen, stellen cliënt en therapeut elkaar door zo snel mogelijk van op de hoogte.
  9. De therapeut houdt een dossier bij van aantekeningen van de gehouden sessies en andere relevante documenten, dat op diens verzoek door de cliënt kan worden ingezien. Het dossier (of een deel daarvan) wordt dan gekopieerd. Dit is kosteloos (met uitzondering van buitensporige verzoeken). Per 1 januari 2020 wordt het dossier conform de wettelijke bewaartermijn in totaal 20 jaar bewaard.
  10. De therapeut houdt zich aan geheimhoudingsplicht. Gegevens van de cliënt worden alleen met diens uitdrukkelijke goedkeuring aan derden (artsen en andere therapeuten) overhandigd of medegedeeld.
  11. Indien cliënt, diens huisarts of andere behandelaar (zie bepaling nummer 10) een schriftelijke rapportage verlangt van het gehouden begeleidingstraject met cliënt, wordt hiervoor een factuur gestuurd aan cliënt. Deze factuur behelst maximaal een uur arbeid tegen een uurtarief van 90,00 euro.
  12. De therapeut is aangesloten bij de beroepsorganisatie Landelijke Vereniging Psychosociaal Werkenden (LVPW). De regels van deze beroepsorganisatie zijn op de therapeut van toepassing. De cliënt kan zich met klachten over de therapeut bij deze

beroepsorganisatie melden (info@lvpw.nl). De therapeut is daarnaast geregistreerd in het HBO Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ).

13. Cliënt gedraagt zich als een gast; men houdt zich aan de regels van de gastvrouw (de therapeut). Er wordt tijdens een sessie niet gerookt en geen alcohol gedronken. De kosten van vernieling van eigendommen van de therapeut door de cliënt, zullen op cliënt worden verhaald. Van iedere vorm van mishandeling van de therapeut door de cliënt zal te allen tijde aangifte bij de politie worden gedaan.
14. Florian Linck is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen die zijn ontstaan doordat cliënt onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan wel doordat cliënt voor hem/haar bekende en beschikbare informatie aanwezig in medische dossiers van arts/specialist of andere behandelaar, niet heeft verstrekt.
15. De cliënt heeft het privacyreglement van praktijk Psychosociale Therapie Florian Linck gelezen (welke vermeld staat op de website van praktijk Psychosociale Therapie Florian Linck) en cliënt stemt in met dit privacyreglement.
16. Florian Linck is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan aan eigendommen van cliënt door parkeren bij of het betreden van het terrein aan de Lindelaan 59 te Bussum, noch voor andere schade ontstaan door het betreden van de praktijk, de hal en het gebruik maken van het toilet.
17. Waarneming. Bij vakantie of langdurige ziekte van de therapeut kan het soms noodzakelijk zijn dat een collega de cliënt tijdelijk kan begeleiden. Een waarnemend therapeut voor Praktijk Psychosociale Therapie Florian Linck zal in overleg met de cliënt gevonden worden.

Geregistreerd bij het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg en de Landelijke Vereniging Psychosociaal Werkenden.

